

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТ
АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ

А.С. Белоруссова

2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся (слушателей) для обучения
в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ**

Омск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (слушателей) для обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СПЕЦИАЛИСТ» (АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ) (далее соответственно - Правила и Организация) разработаны на основании следующих документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.3. Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.1.4. Устава Организации.

1.2. В АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ принимаются на обучение граждане Российской Федерации, высвобождаемые работники, незанятое население и безработные граждане, проживающие на территории РФ, достигшие 18 лет.

1.3. Прием в Организацию проводится на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Обучение в Организации по всем образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по утвержденному в начале года плану. Форма обучения: с отрывом и без отрыва от производства, с удаленным доступом или непосредственно на производстве.

2. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для руководителей и специалистов.

2.2. Содержание и продолжительность дополнительного профессионального образования определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, а также используются авторские разработки.

2.3. К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Лица, поступающие на обучение, представляют в Организацию следующие документы:

- анкету учета слушателя, прибывшего на занятия;
- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копию документа об образовании и (или) имеющейся квалификации (справку об обучении);
- заявку на обучение от организаций и предприятий либо приказ о направлении на обучение (командировочное удостоверение).

2.5. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляет мастер производственного обучения.

2.6. Мастер производственного обучения осуществляет контроль за предоставлением сведений поступающими.

2.7. Этап приема завершается приказом о зачислении в группу.

3. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (по тем профессиям, где отсутствуют ограничения).

3.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком конкретной основной программы профессионального обучения.

3.5. Лица, поступающие на обучение, представляют в Организацию следующие документы:

- анкету учета слушателя, прибывшего на занятия;
- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;

1 - копию документа об образовании и (или) имеющейся квалификации (при наличии);

1 - заявку на обучение от организаций и предприятий либо приказ о направлении на обучение (командировочное удостоверение).

3.6. Организационное обеспечение приема осуществляет мастер производственного обучения.

3.7. Мастер производственного обучения осуществляет контроль за предоставлением сведений поступающими.

3.8. Этап приема завершается приказом о зачислении в группу.

4. Организация информирования поступающих в Организацию

4.1. С целью ознакомления поступающих с условиями обучения в Организации все поступающие на обучение проходят вводный инструктаж, при котором знакомятся со следующей информацией:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- информация об учебном плане образовательной программы;
- факт ознакомления фиксируется в Журнале вводного инструктажа для слушателей под роспись.

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» поступающий на обучение в Организацию дает согласие на обработку персональных данных на срок действия договора оказания платных образовательных услуг. Данное согласие фиксируется в анкете учета слушателя, прибывшего на занятия.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.