

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТ
АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ

А.С. Белоруссова

« »

2018 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ (физических лиц)**

Омск, 2018

Содержание:

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Требования к потребителям услуг	3
3. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка	4
4. Режим времени для сотрудников и потребителей услуг	5

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (физических лиц) (далее по тексту - Правила) разработаны на основании:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ (далее по тексту - Организация).

- 1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, определяющим основные нормы поведения потребителей услуг, их права и обязанности в том числе как участников образовательного процесса, правила поведения в Организации, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Настоящие Правила принимаются, утверждаются, изменяются и отменяются приказом директора Организации. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором в пределах предоставленных ему прав Уставом Организации.
- 1.3. К потребителям услуг в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ относятся слушатели.
- 1.4. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, посещающих Организацию, в целях поддержания установленных в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены и т.д..
- 1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ.
- 1.6. Руководство Организации размещает настоящие Правила на информационном стенде с целью ознакомления всех потребителей услуг.

2. Требования к потребителям услуг

- 2.1. Потребители услуг в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ обязаны:
 - 2.1.1. соблюдать настоящие Правила;
 - 2.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 2.1.4. относиться бережно и аккуратно к имуществу Организации, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Организации материального ущерба потребители могут быть привлечены к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации;
 - 2.1.5. соблюдать все правила, применимые к сфере деятельности Организации;
 - 2.1.6. выполнять требования и распоряжения Организации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правила противопожарной безопасности;
 - 2.1.7. быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Организации;
 - 2.1.8. соблюдать установленный в Организации порядок хранения материальных

ценностей и документов.

2.2. Потребителям услуг в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ запрещается:

- 2.2.1. громко разговаривать, шуметь во время проведения занятий;
- 2.2.2. выносить без разрешения из помещений имущество Организации;
- 2.2.3. расклеивать объявления;
- 2.2.4. находиться в верхней одежде в помещениях Организации, оставлять верхнюю одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- 2.2.5. использовать имущество Организации в личных целях;
- 2.2.6. приносить в Организацию животных, товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами, а также приносить колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- 2.2.7. мусорить, принимать пищу в учебных и других помещениях, не предназначенных для приема пищи;
- 2.2.8. курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- 2.2.9. в помещениях и на территории Организации появляться в пляжной одежде;
- 2.2.10. производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- 2.2.11. использовать в разговоре ненормативную лексику;
- 2.2.12. играть в азартные игры на территории Организации;
- 2.2.13. оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Организации и/или других потребителей услуг.

3. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

- 3.1. При пресечении сотрудниками Организации неправомерных, в том числе аморальных действий потребителей услуг, должна быть установлена личность нарушителя (ей) и с этой целью должностные лица Организации, научно-педагогические работники вправе требовать предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.
- 3.2. За нарушение норм и правил поведения в Организации, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей потребителями услуг, предусмотренных Уставом Организации и настоящими Правилами, могут применяться для слушателей следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление слушателей из Организации.
- 3.3. Правом применения дисциплинарных взысканий к потребителям услуг обладают следующие должностные лица Организации:
 - директор;
 - заместитель директора.
- 3.4. К нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению уполномоченных лиц с учётом личности нарушителя, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.
- 3.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к потребителю услуг после выполнения уполномоченными сотрудниками Организации обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в

письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе представить такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

- 3.6. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Организации во время его болезни.
- 3.7. Решение о применении дисциплинарного взыскания или привлечения к материальной и/или другой ответственности принимается в течение трех рабочих дней со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске.
- 3.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Режим времени для сотрудников и потребителей услуг

- 4.1. Для слушателей, обучающихся в Организации, время занятий и время отдыха регулируется расписанием учебных занятий.
- 4.2. Работники Организации обязаны ознакомить потребителей услуг с режимом времени посещения Организации в зависимости от оказываемых услуг потребителю.