

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИСТ  
АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ**

**ПРИНЯТ**

на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ  
Протокол № 2 от 11.02.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ



**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ**

**ЗА 2021 год**

г. Омск

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>№ п/п</u>	<u>НАИМЕНОВАНИЕ</u>	<u>№ стр.</u>
1.	Пояснительная записка	2
2.	Общие сведения об АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ	2
3.	Система управления организацией	4
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся	4
5.	Организация учебного процесса	6
6.	Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	7
7.	Внутренняя система оценки качества образования	9
8.	Анализ показателей деятельности организации	10

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий отчет самообследования АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ (далее по тексту Организация) составлен за 2021 год с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ;
- Приказ АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ «О введении в действие образовательных программ, о проведении самообследования АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ» от 10.01.2022 № 2.

В соответствии с п.6 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности Организации;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Организации.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Фирменное наименование Участника	<i>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СПЕЦИАЛИСТ»</i>
2.	Учредители	<i>Учредители: физические лица: 1. Белоруссова Анна Сергеевна 2. Фаст Анастасия Сергеевна</i>
3.	Организационная форма	<i>Автономная некоммерческая организация</i>
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	<i>Свидетельство о государственной регистрации Министерства юстиции № 1185543029165 от 18.10.2018г.</i>
5.	ИНН/КПП ОГРН/ОКПО	<i>ИНН5507265282 /КПП550701001 ОГРН1185543029165 /ОКПО33758093</i>
6.	Лицензия на право оказания образовательных услуг	<i>Серия 55 Л01 № 0001892 Регистрационный № 11 от 05.06.2019 года, выдана бессрочно Министерством образования Омской области</i>
7.	Адрес местонахождения	<i>644024, г Омск, ул. Декабристов, 45, офис 3-06</i>
8.	Почтовый адрес	<i>644024, г Омск, ул. Декабристов, 45, офис 3-06</i>
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	<i>нет</i>

№ п/п	Наименование	Сведения
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	<i>Банк: Филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк» Р/сч 4070381052332 0000033 Кор/сч/30101810600000000774 БИК/045004774</i>
11.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	<i>8-904-582-67-81; 8-904-582-43-60</i>
12.	Адрес электронной почты Участника	<i>ano-special@yandex.ru</i>
13.	Адрес сайта	<i>www.specialrus.ru</i>
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя	<i>Директор, Белоруссова Анна Сергеевна, тел. 8-904-582-6781</i>

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Согласно Уставу АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

Управление осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

#### **Общее собрание учредителей:**

Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **Директор:**

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор несет всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Организации.

Осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений высшего органа управления Организации.

Директора Организации назначают учредители решением Общего собрания учредителей.

#### **В Организации действуют следующие коллегиальные органы:**

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

**Общее собрание работников (далее – Общее собрание)** состоит из работников Организации (педагогических, научных работников, других категорий работников) с целью рассмотрения локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников, а также рассмотрения вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

**Педагогический совет Организации** состоит из педагогических работников Организации с целью реализации образовательной деятельности АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ. В 2021 году было проведено 10 заседаний Педагогического совета.

### **4.СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на право оказания образовательных услуг.

#### **Организация в 2021 году реализовала следующие уровни образования:**

##### **1.Дополнительное образование:**

Дополнительное профессиональное образование:

- программы повышения квалификации специалистов и руководителей;
- программы профессиональной переподготовки руководителей и специалистов.

##### **2.Профессиональное обучение:**

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учебные программы разработаны в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 по дополнительному профессиональному образованию и Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» по программам профессионального обучения.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

В Организации для реализации программ устанавливают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, консультации, экзамен, зачет, тестирование, опрос и другие виды учебных занятий и контроля.

Реализация образовательных программ осуществляется с применением современных дистанционных образовательных технологий, соответствующих уровню и требованиям учебных планов.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: проекторы, ноутбуки, аудиторные и интерактивные доски, методические пособия. Имеется возможность выхода в Интернет и доступ к материалам информационно-справочных систем.

Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний слушателями осуществляется входным (предварительным), промежуточным (текущим), тематическим, периодическим, итоговым контролем.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается директором Организации.

Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, получают диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности и/или получение новой квалификации.

Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, получают удостоверение о повышении квалификации.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

**ИТОГО:** В 2021 году прошли обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения - 8579 человек, реализована 81 образовательная программа.

Весь учебный процесс в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ организован в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, корпоративными условиями и требованиями Заказчиков.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ учебный процесс организован согласно действующему локально-нормативному акту- Положению об организации учебного процесса с целью установления единых требований и успешного функционирования.

Учебный процесс имеет четко выстроенную структуру и направлен на качественную подготовку обучающихся.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала Заказчиков в Организации проводится в течение всего календарного года (учебный год начинается 1 января) с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для слушателей, обучающихся в Организации, время занятий и время отдыха регулируется расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут, допускается проведение занятий по 90 минут, перерыв между уроками в паре – 5 минут, между парами – 10 минут; перерыв на обед – 60 минут. Учебная нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 40 часов (8 академических часов в день).

Виды, формы и сроки переподготовки и повышения квалификации персонала устанавливаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и потребностями Заказчиков.

Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Организации определяется следующими документами:

- договорами с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- договорами с преподавателями на проведение занятий;
- годовыми планами обучения;
- учебными программами (в т.ч. типовыми);
- приказами о движении контингента слушателей;
- приказами об организации учебного процесса;
- расписанием учебных занятий;
- журналами учета учебных занятий;
- протоколами заседаний экзаменационных (квалификационных) комиссий;
- зачетными ведомостями;
- журналом учета выдачи документов об окончании обучения.

### **Основные составляющие учебного процесса:**

- планирование учебного процесса;
- установление договорных отношений;
- методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подготовка учебных мероприятий;
- проведение учебных занятий;
- организация производственной практики на предприятии;
- контроль знаний слушателей;
- учет учебных занятий и успеваемости слушателей;
- формирование приказов о зачислении, отчислении слушателей, о составе экзаменационных (квалификационных) комиссий;
- учет выдачи документов об окончании обучения.

Планирование учебного процесса представляет собой комплекс мероприятий по разработке документов, регламентирующих деятельность по организации обучения персонала Заказчика.

Установление договорных отношений с постоянными Заказчиками в Организации осуществляется по следующей схеме:

- заместитель директора Организации производит расчет стоимости обучения на заявленные программы обучения;
- директор составляет договор возмездного оказания образовательных услуг с Заказчиком;

- процедура установления договорных отношений с постоянными Заказчиками, требующая предварительного участия Организации в конкурсных закупках, проводится в соответствии с требованиями участия Претендентов в закупке или Участников запроса предложений;

- по требованию Заказчика директор к подписанию может принять формат договора Заказчика, предварительно проведя его правовую экспертизу. При отправке договора Заказчику прилагается сопроводительное письмо.

Процесс подготовки каждого учебного мероприятия состоит из следующих этапов:

- подбор преподавательского состава;
- уведомление Заказчика о начале обучения;
- формирование учебных групп;

Проведение учебных занятий.

Теоретическое обучение осуществляется в установленные сроки с использованием учебно-материальной базы Организации.

При ведении образовательного процесса в Организации наиболее часто применяются следующие формы учебных занятий: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, деловая игра, тренинг, самостоятельная работа слушателей, консультация, производственное обучение.

Учебный процесс предполагает обязательное проведение контроля. знаний слушателей.

Целью итогового контроля знаний является определение степени достижения слушателями учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам. Формы итогового контроля устанавливаются учебной программой. Итоговый контроль знаний проводится в форме зачета, экзамена, итогового занятия (собеседования), контрольной работы, защиты индивидуальных работ (планов, проектов).

## **6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.**

### **6.1. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Качество кадрового обеспечения** в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ обеспечено высококвалифицированным педагогическим составом:

<b>№ п/п</b>	<b>Общая численность штатных сотрудников (чел.)</b>	<b>Общее кол-во штатных преподавателей</b>	<b>Общее кол-во преподавателей по гражданско-правовому договору</b>
1.	Руководящий персонал – 2; Административно-хозяйственный персонал – 1; Учебно-вспомогательный персонал – 1.	3	15 -специалисты ВУЗов,СУЗов, -представители государственных органов, -работники энергетических и промышленных компаний.

Квалификация преподавательского состава соответствует реализуемым программам обучения. Все преподаватели имеют высшее и среднее профессиональное образование, большой практический опыт работы, а также необходимые аттестации согласно профилю преподаваемой дисциплины.

### **6.2 КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ осуществляется в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса.

Для информационно-нормативного и методического обеспечения учебного процесса специалисты Организации:

- разрабатывают учебные программы;
- разрабатывают образцы оформления журналов учета учебных занятий;
- производят почасовую разбивку тематических планов теоретического и производственного обучения;
- организывают разработку с преподавателями (либо актуализацию имеющихся) экзаменационных билетов (заданий входного, текущего, итогового контроля знаний);

- готовят предложения по приобретению необходимых учебников и учебных пособий, научной и справочной литературы и других нормативно-технических документов, и учебно-методических материалов;
- готовят предложения по изданию и тиражированию учебных и учебно-методических пособий преподавателей и инженерно-педагогических работников;

Порядок разработки и оформления учебных программ устанавливается в соответствии с Положением об организации учебного процесса в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ.

В соответствии с Положением о дистанционном обучении в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ активно используется в образовательном процессе система дистанционного обучения (СДО).

СДО организована на платформе MOODLE и содержит учебный материал по более 200 образовательным программам. В учебный комплекс входят лекции, презентации, учебно-методические пособия, техническая документация.

В 2021 году на платформу MOODLE было добавлено 38 учебных курсов.

Преподавательским составом постоянно осуществляется анализ, мониторинг и актуализация учебно-методических материалов.

### 6.3. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Библиотечный фонд АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ состоит из:

- книжный фонд (более 100 методической и нормативной документации, учебных пособий);
- электронная база (более 200 учебных курсов, нормативной документации, презентаций и электронных пособий).

В соответствии с учебными программами образовательного процесса библиотечный фонд сформирован в 2019 году, постоянно пополняется, пересматривается и актуализируется с учетом требований законодательства РФ, требований Заказчика.

### 6.4. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для достижения основных целей и реализации задач АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ располагает необходимой учебно-материальной базой (комплексом материальных и технических средств), обеспечивающей выполнение учебных планов и программ повышения квалификации и переподготовки кадров, согласно имеющейся лицензии.

Учебно-материальная база Организации является материально-технической основой учебного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники, отвечает целям и содержанию обучения, обеспечивает качественное проведение всех занятий, предусмотренных планом и программами в АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ.

#### **Основными элементами являются:**

- материальные и технические средства,
- оборудование, аппаратно-программные средства обучения, видеофильмы, учебно-тренировочные комплексы и системы;
- аудитория (лекционный зал), электронная библиотека, другие учебно-вспомогательные помещения;
- учебники и учебные пособия, научная и справочная литература, наставления, руководства, другие нормативные документы и учебно-методические материалы;
- электронные площадки, каналы связи для электронного обучения.

Площадь, оборудование и техническая оснащённость учебного помещения для теоретической и практической подготовки обучаемых обеспечены не менее чем для одной учебной группы. Помещения предоставлены на основе долгосрочной аренды недвижимого имущества.

#### **Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.**

В здании имеется локальная сеть.

Аудитория обеспечена выходом в сеть Интернет, оснащена современной автоматической пожарной сигнализацией. Соблюдаются санитарно-гигиенические требования безопасности труда сотрудников и слушателей. В здании имеется столовая для отдыха и приема пищи, медицинский центр/аптека для оказания первой медицинской помощи.



## **7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ была получена лицензия на право оказания образовательных услуг 05.06.2019 года. В феврале 2020 года Организацией была получена лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения. К моменту получения разрешения на оказание образовательных услуг были разработаны программы согласно требованиям действующего законодательства РФ.

После каждого завершения обучения с целью улучшения качества оказания образовательных услуг, корректировки учебно-календарных планов у представителей Заказчиков и слушателей групп берется обратная связь путем устного опроса и /или заполнения анкет.

Проводимый мониторинг мнений, обучающихся показал удовлетворённость в потребностях Заказчика на 99 %, в частности:

- согласование сроков оказания образовательных услуг;
- формат предоставляемой информации;
- доступность и своевременность;
- актуальность рассматриваемых тем;
- др. показатели.

Исходя из вышеизложенного, АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ с каждым годом наращивает свой потенциал, расширяет сферу услуг, программное обеспечение и материально-техническую базу.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства образования и науки РФ  
 от 10 декабря 2013 год № 1324

## **8. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	5251/61%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	13/0,15%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	33
1.4.1	Программ повышения квалификации	27
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	6
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	17
1.5.1	Программ повышения квалификации	11
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	6
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	5/15%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и	0

	(или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3/15%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	37 кв. м
2.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
2.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
2.4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	37 кв. м
2.5	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	110 единиц
2.6	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	430 единиц
2.7	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0